



## Vrijwilligersovereenkomst Stichting Laat Ze Maar Lachen

De ondergetekenden,

1. Stichting Laat Ze Maar Lachen, commissie **stad**, hierbij vertegenwoordigd door **naam intaker**  
en

2. de vrijwilliger

*Naam*

*m/v*

*Straat en huisnummer*

*Postcode & Woonplaats*

*Geboortedatum*

*Telefoonnummer*

*E-mailadres*

*Naam & tel.nr. persoon te bellen in geval van nood*

*In bezit van EHBO/ BHV diploma*

*ja/nee*

*Huidige (werk)situatie:*

*O werkend, als, bij:*

*O student, opleiding:*

*O anders, namelijk:*

*Relevante opleidingen /cursussen:*

komen als volgt overeen:

### 1. De werkzaamheden

- 1.1 De vrijwilliger stelt zich uit persoonlijke motieven en onverplicht beschikbaar om vrijwilligerswerk te verrichten en hiermee Stichting Laat Ze Maar Lachen te ondersteunen bij het verwezenlijken van haar doelstelling zonder aanspraak op een geldelijke vergoeding. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling van partijen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan.
- 1.2 De vrijwilliger verricht ten behoeve van Stichting Laat Ze Maar Lachen **stad** met ingang van **datum** een of meer van de volgende werkzaamheden: werven voor uitstapjes / begeleiding tijdens uitstapjes / organisatie van uitstapjes / commissiewerkzaamheden.
- 1.3 De vrijwilliger zet zich ten minste **4** keer per jaar in voor Stichting Laat Ze Maar Lachen **stad**.
- 1.2 De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.

### 2. Onkostenvergoeding

- 2.1 De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem verrichte werkzaamheden.
- 2.2 De vrijwilliger ontvangt geen vergoeding voor reiskosten.
- 2.3. De vrijwilliger ontvangt vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte kosten (m.u.v. eventuele telefoonkosten) als verantwoordelijke voor de organisatie van een uitstapje. Vergoeding vindt alleen plaats indien:
  - het maken van de kosten vooraf is goedgekeurd door het commissielid verantwoordelijk voor de organisatie van de activiteiten **naam** in overleg met de penningmeester van de commissie; en
  - na overlegging van een betalingsbewijs; en
  - begeleid door een volledig ingevuld declaratieformulier.De organisatie zal het verschuldigde bedrag binnen 30 dagen overmaken op een door de vrijwilliger aangegeven bank-/girorekening.

### 3. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

- 3.1 De organisatie kan in geval van aansprakelijkheid en ongevallen m.b.t. de vrijwilliger aanspraak maken op de lokale VNG vrijwilligersverzekering, in **stad** is dat **verzekeraar**.
- 3.2 De organisatie heeft ten behoeve van de vrijwilliger een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten, de Meerkeuzepolis Vereniging/Stichting van Centraal Beheer Achmea. Deze garandeert een uitkering in geval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden is overkomen.



- 3.3 De organisatie heeft ten behoeve van de vrijwilliger een aanvullende aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, de Meerkeuzepolis Vereniging/Stichting van Centraal Beheer Achmea. Deze dekt de schade die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden veroorzaakte, mits naar eer en geweten door de vrijwilliger is gehandeld.
- 3.4 De vrijwilliger verklaart middels de wettelijk verplichte Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren verzekerd te zijn.

#### **4. Verhinderung**

- 4.1 In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger de organisatie hiervan tijdig op de hoogte stellen.
- 4.2 De vrijwilliger is zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging en zorgt voor overdracht.

#### **5. Aard van de overeenkomst**

- 5.1 Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 5.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- 5.3 De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

#### **6. Duur, einde van de overeenkomst en gevolgen voor eventuele sociale uitkering**

- 6.1 De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 6.2 De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen door schriftelijke opzegging (per e-mail: adres stad ), zonder opzegtermijn.
- 6.3 De vrijwilliger is zich bewust van de gevolgen die het uitvoeren van vrijwilligerswerk kan hebben voor een eventuele (sociale) uitkering die de vrijwilliger ontvangt.

#### **7. Gedragscode en Huishoudelijk Reglement**

- 7.1 De vrijwilliger is zich ervan bewust dat hij/zij bij de uitvoering van het vrijwilligerswerk in aanraking kan komen met informatie van vertrouwelijke aard waarmee hij/zij naar eer en geweten om dient te gaan (denk aan adres-telefoongegevens).
- 7.2 De vrijwilliger verklaart kennis te hebben genomen van het Huishoudelijk Reglement, heeft de Gedragscode van Stichting Laat Ze Maar Lachen getekend en verklaart het hierin gestelde na te leven.

#### **8. Verklaring Omtrent Gedrag**

- 8.1 Stichting Laat Ze Maar Lachen vraagt voor de vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan. De aanvraag dient door de vrijwilliger middels DigiD bevestigd te worden waarna de vrijwilliger de VOG digitaal ontvangt.
- 8.2 De vrijwilliger verklaart binnen een maand na ontvangst de VOG aan te leveren bij Stichting Laat Ze Maar Lachen.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te plaatsnaam op datum . De vrijwilliger heeft een exemplaar van de overeenkomst, het Huishoudelijk Reglement en de Gedragscode kosteloos ontvangen.

.....

(Handtekening commissielid  
Laat Ze Maar Lachen stad )

.....

(Handtekening vrijwilliger)



## Gedragcode Stichting Laat Ze Maar Lachen

De Stichting Laat Ze Maar Lachen vindt het belangrijk dat al haar vrijwilligers zich aan een aantal gedrags- en omgangsregels houdt, met name omdat zij zullen werken met (minderjarige) kinderen. De vrijwilliger is een voorbeeld voor de kinderen en dient zich daarvan bewust te zijn tijdens de uitjes. Daarom heeft Laat Ze Maar Lachen deze 'gedragcode' opgesteld. Wanneer je vrijwilliger bij ons wordt vragen wij je deze te ondertekenen; hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens het hierin gestelde zult handelen.

### Algemeen

1. De vrijwilliger zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het kind zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De vrijwilliger onthoudt zich ervan het kind te bejegenen op een wijze die het kind in zijn waardigheid aantast.
3. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van het kind dan functioneel noodzakelijk is.
4. De begeleider ontvangt het kind niet bij hem/haar thuis en vervoert het niet met een vervoersmiddel van de vrijwilliger.
5. De vrijwilliger zal tijdens de uitstapjes zeer terughoudend en met respect omgaan met kinderen, met name in toiletten of kleedkamers.
6. De vrijwilliger plaatst geen foto's van de kinderen op het internet; communicatie over de uitstapjes wordt verzorgd door de organisatie.
7. De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.

### Onacceptabel en seksueel grensoverschrijdend gedrag

8. De vrijwilliger zal niet roken, alcohol drinken of drugs gebruiken in het bijzijn van de kinderen.
9. De vrijwilliger vertoont geen gewelddadig gedrag naar de kinderen of andere vrijwilligers.
10. De vrijwilliger zal niet discrimineren of discriminerende, extremistische, radicaliserende of racistische taal gebruiken.
11. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag ten opzichte van het kind. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen begeleider en kind tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
12. De vrijwilliger mag het kind niet op zodanige wijze aanraken dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
13. De vrijwilliger heeft de plicht het kind naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die uit naam van de Stichting Laat Ze Maar Lachen bij het kind is betrokken wordt nageleefd.

### Melden en klachten

14. Indien de vrijwilliger onacceptabel gedrag signaleert bij een van de andere vrijwilligers dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag is de vrijwilliger verplicht hiervan binnen vijf dagen melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen persoon\*.
15. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest van de gedragscode te handelen en zonodig daarover in contact te treden met de door het bestuur aangewezen persoon\*.
16. Een klacht probeert men op te lossen met de vrijwilligers en de plaatselijke contactpersoon\*.

Wanneer een vrijwilliger wordt verdacht van strafbare feiten/ seksueel misbruik van kinderen zal het bestuur politie/justitie inschakelen.

\* [naam] is eerste contactpersoon voor vrijwilligers van de stichting Laat Ze Maar Lachen [stad].

Deze gedragscode is 16 oktober 2016 vastgesteld door het bestuur van de stichting Laat Ze Maar Lachen.

.....

(Handtekening commissielid  
Laat Ze Maar Lachen [stad] )

.....

(Handtekening vrijwilliger)