



# Huishoudelijk Reglement

## Stichting Laat Ze Maar Lachen

### 1. Inleiding:

Laat Ze Maar Lachen is begonnen in Amsterdam en in 2006 ingeschreven als Stichting bij de Kamer van Koophandel. In de jaren na 2006 is de stichting uitgegroeid tot een solide stichting met een vastomlijnde doelstelling en gecommiteerde groep vrijwilligers. In 2010 is de stichting uitgebreid naar Utrecht. In 2012 zijn Den Haag en Rotterdam gestart, in 2013 is Laat Ze Maar Lachen Eindhoven van start gegaan, en sinds 2018 is er ook een commissie in Groningen actief. De ambitie van de stichting Laat Ze Maar Lachen is het bereiken van alle kinderen die in Nederland in armoede opgroeien en hen een dag te laten lachen!

Voor een efficiënte samenwerking is een goede organisatie nodig. Dit document is een aanvulling op de statuten, legt de belangrijkste (werk)afspraken vast en dient als basis voor de verantwoording in het jaarverslag. Het document geeft tevens de kaders weer voor de bestaande en nieuwe steden en haar vrijwilligers.

Het Huishoudelijke Reglement wordt vastgesteld door het landelijke Bestuur van de stichting Laat Ze Maar Lachen met instemming van de commissies van de steden Amsterdam, Utrecht, Den Haag, Rotterdam, Eindhoven en Groningen. Dit is voor het laatst gedaan op 26 januari 2020.

### 2. Doelstelling, missie en visie stichting:

**Of je nu groot, klein, arm of rijk bent; alle kinderen hebben recht op plezier!**

Stichting Laat Ze Maar Lachen organiseert activiteiten voor kinderen die door hun thuissituatie vrijwel nooit eens lekker een dagje weggaan. Dit kan zijn omdat er geen geld voor is, of omdat er thuis andere problemen zijn. Stichting Laat Ze Maar Lachen neemt deze kinderen mee voor een ontspannend, creatief en prikkelend dagje uit. In Nederland leeft ongeveer 7 procent van de huishoudens onder de armoedegrens. Alleen al in onze hoofdstad leven rond de veertigduizend kinderen en jongeren onder de Nederlandse armoedegrens. Relatieve armoede bestaat dus ook in Nederland. Deze kinderen kunnen niet altijd voldoende eten, krijgen geen nieuwe kleren als ze die nodig hebben, gaan nooit op vakantie en kunnen niet mee op schoolreisje, werkweek of excursies. Sociale uitsluiting is een van de belangrijkste en ernstigste gevolgen van weinig geld hebben. Kinderen worden bijvoorbeeld gepest, schamen zich, durven geen vriendjes uit te nodigen om te komen spelen en kunnen niet meepraten over vakantie of uitjes. Bij dat laatste helpen wij een beetje. Onze stichting probeert ervoor te zorgen dat deze kinderen zich voor één dagje de koning te rijk voelen! De stichting Laat Ze Maar Lachen organiseert in de steden waar ze actief is ongeveer eens per maand een uitje voor kinderen tussen de 4 en 12 jaar oud. De uitjes variëren van een dagje pretpark, speeltuin of dierentuin tot een bezoek aan een museum, middag knutselen of een voorstelling.

De kinderen worden geworven via de Voedselbanken maar kunnen ook via crisisopvang of jeugdhulpverlening meegaan naar een uitje. Via deze instanties is het duidelijk dat per uitje de juiste doelgroep kinderen meegaat. De uitjes worden betaald vanuit sponsoring, giften en donaties. Iedere stad organiseert dit zelf. De begeleiders van de uitjes maar ook het Bestuur en de commissies bestaan volledig uit vrijwilligers.



### 3. Structuur en Bestuurlijke inrichting:

Een (overkoepelend, landelijk) Bestuur van de stichting is ingeschreven bij de KVK, bestaande uit een voorzitter (Susan van Hees), Secretaris (Martijn Schaafsma), en penningmeester (René Pipping). Het Bestuur bepaalt het beleid en stelt (financiële) richtlijnen vast. Hierbij worden de steden (commissies) geconsulteerd (via voorzitters en penningmeesters van de commissies). Het beleid en de richtlijnen zijn grotendeels vastgelegd in de Statuten. Hierin staan de taken en verantwoordelijkheden van het Bestuur omschreven. Daarnaast staat vermeld aan welke regels de samenstelling van het Bestuur minimaal moet voldoen.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarverslag. Het jaarverslag dient steeds voor 1 juli van het volgende jaar gereed te zijn. Aanvullingen op de statuten en invulling van vaste afspraken over onder andere uitjes, financiën, sponsoring en vrijwilligersbeleid zijn vastgelegd in dit Huishoudelijk Reglement. Dit Reglement kan worden vastgesteld en gewijzigd tijdens de jaarvergadering.

Per stad is de commissie in de eigen stad verantwoordelijk voor:

Het organiseren van uitjes, de financiën, naleven van de richtlijnen aangaande de AVG, de uitvoering van het vrijwilligersbeleid, sponsoring, communicatie.

Overkoepelende aandachtsgebieden worden over de steden verdeeld, zoals vastgesteld op de jaarvergadering. Deze aandachtsgebieden kunnen zijn: huisstijl, website, richtlijnen voor kinderen en vrijwilligers, etc.

### 4. Uitjes en activiteiten:

- Iedere stad organiseert de uitjes binnen de kaders van het Huishoudelijke Reglement van de stichting en de uitgangspunten die daarin zijn opgenomen.
- Iedere stad organiseert minimaal 6 uitjes per jaar (dit geldt niet voor steden in de opstartende fase).
- Uitjes zijn in de eigen stad 'vrij' te organiseren. Wanneer uitgeweken wordt naar een andere stad, afstemmen met de commissie van die stad.
- De kinderen die meegaan op uitjes worden geworven bij de plaatselijke voedselbanken, crisisopvang of jeugdhulpverlening. Wanneer een commissie structureel een andere 'bron' van kinderen wil gebruiken, wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuur.
- Van kinderen die meegaan op een uitje wordt naam, telefoonnummer en geboortedatum vastgelegd. Gegevens van kinderen die één jaar niet mee zijn geweest met een uitje worden verwijderd uit de database van de Stichting.
- De hoeveelheid kinderen die meegaat tijdens het uitje hangt af van de invulling van het uitje, de keuze van de commissie en mogelijkheden voor het werven van kinderen. Er gaat altijd minimaal één vrijwilliger per 4 kinderen mee als begeleiding bij een uitstapje.
- De vrijwilligers zijn tijdens een uitje herkenbaar aan de rode Laat Ze Maar Lachen trui/polo.
- Iedere stad houdt zich aan het Basis Draaiboek waarin de kaders, regels en gebruiken per uitje zijn opgenomen. Dit draaiboek wordt vastgelegd op de jaarvergadering. De meest recente versie van dit draaiboek is te vinden op de algemene dropbox



## 5. Financiële verantwoording:

- Per stad is op naam van Laat Ze Maar Lachen een bankrekening geopend. De commissie maakt voor het doen van uitgaven en voor de inkomsten zoveel mogelijk gebruik van deze rekening. De penningmeester per stad is verantwoordelijk voor het beheer van deze rekening.
- De Penningmeester van het Bestuur is gemachtigd op de rekeningen van alle steden.
- De commissie is verantwoordelijk voor het voeren van een correcte boekhouding, conform de richtlijnen van Laat Ze Maar Lachen. Deze wordt jaarlijks beschikbaar gesteld door de landelijke penningmeester. De jaarrekening per stad dient uiterlijk in de derde maand van het daaropvolgende jaar gereed te zijn. Uiterlijk in de vijfde maand van het daaropvolgende jaar wordt de volledige jaarrekening van de stichting geconsolideerd en opgenomen in het jaarverslag, dat openbaar gemaakt wordt op de website.
- In beginsel is iedere stad verantwoordelijk voor haar eigen inkomsten en uitgaven, met inachtneming van onderstaande afspraken:
  - o Voor elk uitje wordt op hoofdlijnen een begroting gemaakt.
  - o Commissie heeft mandaat voor het zonder toestemming van het Bestuur uitgeven van maximaal €1.500,- per uitje. Indien de begroting van een uitje dit bedrag overstijgt, wordt de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuur. Goedkeuring kan zowel mondeling als schriftelijk gegeven worden.
  - o De commissie stelt het Bestuur 2 maal per jaar op de hoogte van de financiële stand van zaken. Wanneer de commissie tekorten aan ziet komen, wordt het Bestuur direct ingelicht.
  - o (Tijdelijke) debetstanden zijn niet toegestaan op de rekeningen van de steden.
  - o De commissie heeft de mogelijkheid om geld te lenen bij een andere commissie. Onderlinge leningen dienen altijd binnen 1 jaar afgelost te worden.

Het is voor alle vrijwilligers mogelijk om declaraties in te dienen. Deze declaraties mogen alleen betrekking hebben op de uitjes zelf of de organisatie van de uitjes, en dienen van tevoren zijn besproken met het commissielid verantwoordelijk voor het betreffende uitje. Declaraties lopen via de Commissies zelf en worden afgehandeld door de penningmeester per stad.

## 6. Vrijwilligersbeleid:

- Stichting Laat Ze Maar Lachen werkt alleen met vrijwilligers en geen betaalde krachten.
- Voor iedere nieuwe vrijwilliger dient een intake of kennismakingsgesprek plaats te vinden met een lid van de Commissie (stadsbestuur). Tijdens dit gesprek wordt het doel en de werkwijze van de stichting besproken en worden de regels met betrekking tot de vrijwilligers uitgelegd.
- Voor vrijwilligers gelden de volgende regels:
  - o Vrijwilligers gaan minimaal 4 keer per jaar mee op een uitje zodat ze voldoende binding houden met de Stichting en de Stichting voldoende beschikbare vrijwilligers heeft voor de uitjes.
  - o Wanneer vrijwilligers meegaan op een uitje mag ook verwacht worden dat ze een kleine bijdrage leveren aan de realisatie van het uitje. Dit kan zijn verantwoordelijkheid voor het werven en nabellen van de kinderen, boodschappen doen, inpakken van de rugtassen of het schrijven van een verslagje voor op de website. De precieze invulling kan per stad verschillen en gebeurt in overleg met de coördinator van het uitje.
  - o Vrijwilligers houden zich aan de regels voor het uitje.
- Alle vrijwilligers tekenen een vrijwilligerscontract en gedragscode van de stichting Laat Ze Maar Lachen. In dit contract verklaart de vrijwilliger o.a. kennis te hebben genomen van de omgangsregels en gedragscode van de Stichting Laat Ze Maar Lachen.
- In de bijlage bij dit document is een standaard vrijwilligerscontract en gedragscode opgenomen.
- Voor vrijwilligers die eenmalig meegaan op een uitje volstaat de verkorte vrijwilligersverklaring.



- Stichting Laat ze Maar Lachen vraagt voor iedere vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan. De vrijwilliger dient de VOG binnen een maand na ontvangst aan te leveren bij een lid van de Commissie van zijn/haar stad.
- Voor alle vrijwilligers is een trui en/of polo beschikbaar. Wanneer een vrijwilliger stopt bij de stichting wordt deze trui of polo weer ingenomen.
- Gegevens van vrijwilligers die 2 jaar niet betrokken zijn geweest bij activiteiten van de Stichting worden verwijderd uit de database van de Stichting.
- Er is een door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon met wie contact kan worden gezocht indien daar behoefte aan is.

## 7. **Algemene Verordening Gegevensbescherming**

De stichting streeft er naar om te handelen volgens de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG), en heeft hiervoor een privacy statement en reglement opgesteld welke dienen te worden nageleefd. Het statement is publiek en wordt gepubliceerd op de website, en beschrijft welke persoonsgegevens voor welk doel worden verzameld. Het reglement is intern en beschrijft de werkwijze voor bestuur en commissies. Alle handelingen en correspondentie van of namens de stichting dient in overeenstemming te zijn met statement en reglement. Beide documenten vormen een aanvulling op dit Huishoudelijk Reglement, en worden vastgesteld door het bestuur met instemming van de commissies.

## 8. **Communicatie:**

De stichting Laat Ze Maar Lachen beschikt over verschillende communicatiemiddelen die op een eenduidige en effectieve manier ingezet kunnen worden. In principe wordt voor alle correspondentie namens de stichting gebruik gemaakt van de huisstijl. De doelgroepen voor communicatie zijn:

- vrijwilligers
- kinderen
- ouders van de kinderen
- partners (zoals de Voedselbank)
- sponsors
- potentiële vrijwilligers

Het uitgangspunt bij alle vormen van communicatie vanuit de Stichting is dat kinderen die meegaan op uitjes niet herkenbaar in beeld gebracht worden. Op foto's die gebruikt worden bij zowel online als offline communicatiemiddelen staan kinderen alleen onherkenbaar op de foto. Dit alles om te voorkomen dat kinderen zichzelf later ongewenst terugvinden op internet in wat voor vorm dan ook.

### 8.1 **Website**

De website [www.laatzemaarlachen.com](http://www.laatzemaarlachen.com) is het platform waar alle steden gebruik van maken voor het delen van informatie en het bereiken van alle doelgroepen. De website staat open voor alle doelgroepen en moet ook leesbaar zijn voor alle doelgroepen. De website geeft algemene informatie over de stichting, de steden, de uitjes, sponsoring en contactgegevens.

De steden kunnen de website gebruiken voor:

- verslagen van uitjes
- aankondiging data nieuwe uitjes
- nieuwsberichten
- het kenbaar maken van vrienden van de stichting (zoals sponsors)
- het verwijzen van sponsors ten behoeve van giften
- het plaatsen van mediaoptredens (krant, radio of TV)
- fondswerving middels de 'donatie button'



Iedere stad is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van data voor nieuwe uitjes, verslagen van uitjes die geweest zijn en het plaatsen van nieuwsberichten. De algemene informatie zoals de homepage, sponsorpagina en het vriendenoverzicht kan zelf worden bijgewerkt maar wordt bij voorkeur door een persoon bijgehouden.

De volgende emailadressen zijn beschikbaar:

Algemeen - [info@laatzemaarlachen.com](mailto:info@laatzemaarlachen.com) (komt binnen bij Susan van Hees)

Per stad - [info.stad@laatzemaarlachen.com](mailto:info.stad@laatzemaarlachen.com) (komt binnen bij de voorzitter per stad)

De coördinatoren en vrijwilligers maken gebruik van eigen e-mailadressen of een Gmail-adres van de eigen stad.

## 8.2 Social media

Elke commissie kiest zelf op welke manier zij gebruik maakt van social media. Social media kan op vele verschillende manieren ingezet worden afhankelijk van het doel en de doelgroep.

## 8.3 Nieuwsbrieven en bedankjes

Iedere stad is zelf verantwoordelijk voor de nieuwsbrieven aan vrijwilligers en/of sponsoren. Richtlijn is 1 nieuwsbrief per jaar. Hierin dient het jaarverslag gecommuniceerd te worden. Als we landelijke partners bedanken neemt de voorzitter van de stichting hierin de lead.

## 8.4 Krant/Radio/TV

De leden van het landelijke Bestuur en voorzitters van de commissies worden bericht indien een commissie deze media betreft (om afspraken te maken over de communicatie en te voorkomen dat kanalen via meerdere LZML-wegen worden benaderd).

## 8.5 Beheer documenten, formats en fotomateriaal

Voor de volgende onderwerpen worden centraal formats en templates bijgehouden in de landelijke Dropbox.

- *Vrijwilligers*
  - o *E-mailtekst voor nieuwe vrijwilligers*
  - o *Intakes vrijwilligers*
  - o *Vrijwilligersovereenkomst en gedragscode*
- *Drukwerk*
  - o *Flyer stichting Laat Ze Maar Lachen*
  - o *Naamkaartjes kinderen tijdens de uitjes*
  - o *Visitekaartjes voor commissieleden*
  - o *Kleurplaten voor tijdens uitjes*
  - o *Banner stichting Laat Ze Maar Lachen*
  - o *Certificaten*
- *Portfolio*
  - o *Verslagen uitjes*
  - o *Standaardpresentatie*
  - o *Jaarverslagen*
- *Financiën*
  - o *Declaratieformulier*
  - o *Standaard factuur*
    - *Sponsorbrieven*



## 9. Sponsoring

- Bij het organiseren van een uitje probeert de commissie zo veel mogelijk gesponsord te krijgen (ook in natura)
- Elke commissie kan er zelf voor kiezen potentiële sponsors te benaderen. Bij aanvraag van landelijke subsidies/fondsen e.d. dient dit in overleg te gaan met het Bestuur en de commissies om dubbele aanvragen te voorkomen.
- In geval van een gezamenlijke aanvraag voor sponsor- of subsidiegelden wordt binnen het Bestuur voorafgaand aan de aanvraag een afspraak gemaakt over de verdeling van de gelden.
- Donaties voor de Stichting als geheel worden verdeeld over de rekeningen van de Commissies
- Wanneer een lead vanuit het netwerk van één van de Commissies leidt tot een donatie voor de Stichting als geheel, dan krijgt de betreffende Commissie een extra deel van het totaalbedrag.
- Donaties specifiek voor één van de commissies komen volledig aan betreffende commissie ten goede.
- Elke commissie draagt jaarlijks een management fee af ten behoeve van de landelijke rekening. Hier worden de algemene kosten zoals onderhoud van de website, ontwikkelen van de huisstijl, de algemene vergaderingen en overige algemene zaken mee bekostigd. Het bestuur stelt jaarlijks de hoogte van de management fee vast.
- Wanneer het saldo van de (landelijke) spaarrekening hoger is dan EUR 10.000,- dan wordt het surplus verdeeld over de rekeningen van de Commissies.
- Het Bestuur kan per geval besluiten om van bovenstaande uitgangspunten af te wijken.

## 10. Verzekeringen

- Laat ze maar Lachen kan in geval van aansprakelijkheid en ongevallen m.b.t. de vrijwilligers aanspraak maken op de lokale VNG-vrijwilligersverzekering.
- Daarnaast heeft Laat Ze Maar Lachen ten behoeve van de vrijwilligers een aanvullende verzekering afgesloten, de Meerkeuzepolis Vereniging/Stichting van Centraal Beheer Achmea. Deze garandeert in geval van ongevallen een uitkering in geval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden is overkomen. In geval van aansprakelijkheid dekt deze verzekering de schade die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden veroorzaakte, mits naar eer en geweten door de vrijwilliger is gehandeld.
- Van de vrijwilligers wordt verwacht (en geverifieerd d.m.v. de vrijwilligersverklaring) dat zij middels de wettelijk verplichte Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren verzekerd zijn.
- Bestuursaansprakelijkheid is verzekerd bij ABNAMRO.

### **Bijlagen:**

- Vrijwilligersovereenkomst en gedragscode LZML 2020*
- Verkorte Vrijwilligersovereenkomst en gedragscode LZML 2020*